

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA  
POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI  
INTEGRACYJNYMI NR 34  
IM. IRENY SENDLEROWEJ W RYBNIKU**

**Organizator pomocy psychologiczno – pedagogicznej:** dyrektor szkoły – Beata Mielczarek

**Koordynatorzy pomocy psychologiczno – pedagogicznej:** pedagog Bogusława Massalska,  
Małgorzata Marciniak

**Organizator i koordynator pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla konkretnego ucznia:** wychowawca klasy

**Realizatorzy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla konkretnych uczniów:**  
wychowawcy klas, nauczyciele, specjaliści

## § 1

### ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje i nadzoruje dyrektor.
2. Wszelkie działania związane z pomocą psychologiczno – pedagogiczną na terenie szkoły koordynują pedagog szkolny i koordynator wskazany przez dyrektora szkoły.
3. Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie i koordynowanie pomocy konkretnemu uczniowi jest wychowawca klasy.
4. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają pracujący z uczniem nauczyciele oraz specjaliści.
5. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom,
6. ich rodzicom (opiekunom prawnym) oraz nauczycielom na zasadach określonych przepisami prawa.
7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
  - a) z niepełnosprawności,
  - b) z niedostosowania społecznego,
  - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - d) ze szczególnych uzdolnień,
  - e) ze specyficznych trudności w uczeniu,
  - f) z zaburzeń komunikacji językowej,
  - g) z choroby przewlekłej,
  - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - i) z niepowodzeń edukacyjnych,
  - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
  - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
8. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i bezpłatne.
9. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana we współpracy z:
  - a) rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów,
  - b) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi,
  - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - d) przedszkolami i szkołami,
  - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
  - a) ucznia
  - b) rodziców (opiekunów prawnych) ucznia,
  - c) nauczyciela lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
  - d) dyrektora szkoły,
  - e) pielęgniarki szkolnej,
  - f) poradni,
  - g) pomocy nauczyciela, jeżeli taki jest zatrudniony w szkole,
  - h) pracownika socjalnego,

- i) asystenta rodziny,
- j) kuratora sądowego,
- k) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

## § 2

### **FORMY UDZIELANIA POMOCY**

W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy oraz w formie:

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- b) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
- c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- d) porad i konsultacji.

W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom oraz nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

## § 3

### **ZADANIA DYREKTORA**

1. Dyrektor szkoły powołuje zespół dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Wyznacza przewodniczącego zespołu, którym jest wychowawca klasy, do której uczęszcza ten uczeń.
3. Zatwierdza miejsce i datę posiedzenia zespołu.
4. W razie potrzeby lub na prośbę rodziców zaprasza na spotkanie zespołu przedstawiciela poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej specjalistycznej.
5. Powiadamia pisemnie lub przez e-dziennik rodziców o posiedzeniu zespołu, bądź upoważnia do tego przewodniczącego zespołu - wychowawcę.
6. Na podstawie zaleceń zespołu ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Wymiar godzin ustala się w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
7. Monitoruje udzielaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
8. Na podstawie oceny dokonanej przez zespół dyrektor decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub jej przedłużeniu.
9. Po ukończeniu szkoły, dyrektor przekazuje rodzicom oryginały dokumentów ucznia (IPET, wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania ucznia).

## § 4

### **ZADANIA KOORDYNATORÓW**

**(pedagog szkolny, wskazana osoba przez dyrektora szkoły)**

1. Koordynator czuwa nad pracą przewodniczących zespołów.

2. Monitoruje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Informuje dyrektora o wszystkich sprawach związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
4. Gromadzi dokumentację wychowawców dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie papierowej i elektronicznej.
5. Przygotowuje sprawozdania z organizacji i udzielania pomocy w szkole dwa razy do roku.
6. Gromadzi oryginały dokumentów będących podstawą do udzielania pomocy.  
**(zał. nr 1)**

## § 5

### SKŁAD I ZADANIA ZESPOŁU

1. Członkami zespołu mogą być:
  - a) nauczyciele,
  - b) specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem,
  - c) specjalista z poradni psychologiczno – pedagogicznej, innej specjalistycznej lub pracujący z uczniem na wniosek rodzica lub za jego zgodą,
  - d) rodzice ucznia.
2. Do zadań zespołu należy planowanie i monitorowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej a w szczególności:
  - a) opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie obowiązku szkolnego lub 30 dni od dnia złożenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego przez rodzica w szkole. Program opracowuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
  - b) wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania ucznia opracowuje powołany przez dyrektora zespół specjalistów, którzy pracują z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych – wychowawca po otrzymaniu informacji o funkcjonowaniu ucznia: od nauczycieli, osoby prowadzącej zajęcia rewalidacji i innych specjalistów .
  - c) dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej przeprowadza się nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym  
**(zał. nr 2).**

## §6

### ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO ZESPOŁU (wychowawcy)

1. Przewodniczący ustala terminy i miejsca spotkań zespołu.
2. Zawiadamia o terminie i miejscu spotkania zespołu dyrektora oraz wszystkich członków zespołu z 10 dniowym wyprzedzeniem.
3. Zawiadamia członków zespołu o terminie i miejscu spotkania zespołu w formie pisemnej poprzez e- dziennik z tygodniowym wyprzedzeniem (po uzyskaniu upoważnienia od dyrektora).
4. Na pisemny wniosek rodzica lub za jego zgodą zaprasza na spotkania zespołu inne osoby zajmujące się pomocą dziecku.
5. Opracowuje elektronicznie Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny.
6. Prowadzi dokumentację pomocy psychologiczno – pedagogicznej ucznia i przekazuje ją koordynatorom w formie pisemnej i elektronicznej.

7. Przygotowuje pisemną informację – kartę informacyjną o ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą udzielane. **(zał. nr 3 – IPET kl. 1-3, kl. 4-8)**
8. Dbą o sprawną pracę zespołu.

## § 7

### ZADANIA WYCHOWAWCY

1. Wychowawca klasy organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną konkretnemu uczniowi.
2. Dopilnowuje, aby każdy nauczyciel uczący w klasie zapoznał się z opiniami i orzeczeniami uczniów – potwierdzeniem jest podpis w metryczce. **(zał. nr 4)**
3. Przekazuje oryginały opinii i orzeczeń uczniów pedagogowi szkolnemu.
4. Dokonuje diagnozy uczniów mających trudności edukacyjne oraz uczniów zdolnych.
5. Kwalifikuje uczniów do objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
6. Wnioskuje do dyrektora szkoły o objęcie ucznia pomocą psychologiczną -pedagogiczną. **(zał. nr 5a - udzielenie pomocy, zał. nr 5b – rezygnacja z udzielenia pomocy, zał. nr 6)**
7. Wypełnione i wydrukowane karty przedkłada koordynatorowi w celu zatwierdzenia ich przez dyrektora.
8. Informuje rodziców pisemnie o podjętych działaniach pomocy dla ucznia. **(zał. nr 7)**
9. Dbą, aby każdy nauczyciel uczący w klasie, opracował pisemne dostosowanie form i metod pracy (dotyczy to uczniów posiadających zalecenia poradni psychologiczno – pedagogicznej o dostosowaniu form i metod pracy - dokument ten jest przechowywany w dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w gabinecie pedagoga szkolnego). Dokument przekazuje w formie elektronicznej i pisemnej koordynatorom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.
10. Dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy oraz odnotowuje to w karcie monitoringu zgodnie z ustalonym harmonogramem. **(zał. nr 8)**
11. Dbą, aby rodzic miał możliwość uczestniczenia w posiedzeniach zespołu udzielającego pomocy dziecku o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

**Lista uczniów posiadających opinię z PPP**

**Klasa ....**

<b>L.p</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Diagnoza -Formy Pomocy</b>	<b>Wymiar godzin</b>	<b>Data wydania i nr opinii/ orzeczenia</b>
1				
1. 2				
2. 3				
3. 4				
4. 5				

### Okresowa wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania dziecka

- 1. Imię i nazwisko ucznia .....
- 2. Wychowawca.....
- 3. Klasa.....

Data spotkania zespołu	Okresowa ocena efektywności funkcjonowania dziecka uwzględniająca ocenę efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wnioski do dalszej pracy.
	<p>1. Skuteczność form i sposobów udzielanej pomocy</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Które spośród założonych celów udało się zrealizować?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Których celów nie udało się osiągnąć? Co było przyczyną?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4. Jakie metody pracy z dzieckiem oceniono jako najskuteczniejsze?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>5. W jakim zakresie nastąpił progres w rozwoju dziecka?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>6. W jakim zakresie nastąpił regres w rozwoju dziecka? Dlaczego?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>7. Rekomendacje na dalszy etap pracy z dzieckiem</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

## WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ

.....

### 1. Indywidualne potrzeby ucznia

Indywidualne potrzeby ucznia <i>(wypisać z orzeczenia)</i>	
Rozwojowe	Edukacyjne

Mocne strony	Predyspozycje edukacyjne	Zainteresowania	Uzdolnienia

### 2. Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli

Obszary, w których uczeń wymaga wsparcia <i>(w zależności od potrzeb)</i>		
Charakter wsparcia	Zakres wsparcia	Nauczyciel udzielający wsparcia

### 3) Niepowodzenia

Przyczyny niepowodzeń			
Niepowodzenie	Przyczyna	Działania	Efekty działań

pieczęć szkoły



# Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny

## 1. Metryczka

Imię i nazwisko ucznia		Data urodzenia	
Dane szkoły			
Wychowawca		Koordinator zespołu	
Nr orzeczenia		Data wystawienia orzeczenia	
Podstawa opracowania IPET			
Czas realizacji programu	II etap kształcenia		
Data powstania programu			

## 2. Rozpoznanie wyniku z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

Diagnoza	
Zalecenia	

## 3. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, z uwzględnieniem metod i form pracy z uczniem

Przedmiot	Zakres dostosowań dotyczący treści nauczania oraz sposobu oceniania	Zakres dostosowań dotyczący form i metod pracy z uczniem
Język polski	Załącznik 1	Załącznik 1
Język angielski	Załącznik 2	Załącznik 2
Język niemiecki	Załącznik 3	Załącznik 3
Matematyka	Załącznik 4	Załącznik 4
Fizyka	Załącznik 5	Załącznik 5
Biologia	Załącznik 6	Załącznik 6
Chemia	Załącznik 7	Załącznik 7
Geografia	Załącznik 8	Załącznik 8
Historia i społeczeństwo	Załącznik 9	Załącznik 9
Muzyka	Załącznik 10	Załącznik 10
Plastyka	Załącznik 11	Załącznik 11
Informatyka	Załącznik 12	Załącznik 12
Wiedza o społeczeństwie	Załącznik 13	Załącznik 13
Edukacja dla bezpieczeństwa	Załącznik 14	Załącznik 14

Wychowanie do życia w rodzinie	Załącznik 15	Załącznik 15
Doradztwo zawodowe	Załącznik 16	Załącznik 16
Wychowanie fizyczne	Załącznik 17	Załącznik 17
Religia	Załącznik 18	Załącznik 18

Jako załącznik do IPET-u dołączono kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów.

#### 4. Rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów

Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów	Rodzaj działań

#### 5. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Tygodniowy wymiar godzin	Okres udzielania pomocy	Uwagi
Zajęcia rozwijające uzdolnienia			
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze			
Zajęcia logopedyczne			
Zajęcia socjoterapeutyczne			
Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym			
Porady i konsultacje	Zgodnie z harmonogramem konsultacji i zebrań dla rodziców	II etap kształcenia	

#### 6. Działania wspierające rodziców

Instytucja	Rodzaj i zakres współpracy
PPP	
Psycholog	
Pedagog	
Rewalidant	
Logopeda	
Wolontariat	
Inne instytucje	

7. Zajęcia rewalidacyjne – w zależności od rodzaju niepełnosprawności program zajęć jako załącznik
8. Współpraca nauczycieli i specjalistów z rodzicami – działania wspierające rodziców

Zakres współpracy z rodzicami	Podjęte działania
Spotkania z rodzicami – omawianie założeń IPET (2 razy w roku).	
Spotkania z psychologiem i pedagogiem szkolnym.	
Zebrania klasowe.	
Indywidualne rozmowy i konsultacje	
Bieżące komunikowanie się z wykorzystaniem dziennika elektronicznego.	
Systematyczne informowanie nauczyciel o postępach ucznia w nauce.	

- 9 .Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia (w zależności od potrzeb)

Rodzaj niepełnosprawności	Sposób dostosowania warunków
Uczeń z trudnościami w poruszaniu się	
Uczeń niedosłyszący	
Uczeń słabowidzący	
Uczeń z całościowymi zaburzeniami rozwoju ( zespół Aspergera, autyzm)	

- 10 . Wybrane zajęcia edukacyjne realizowane indywidualnie – tylko jeśli są przyznane w przeciwnym razie piszemy - nie dotyczy

Rodzaj niepełnosprawności	Wymiar godzin

11 .Ocena efektywności programu- ewaluacja programu na zakończenie roku szkolnego,  
proponowane modyfikacje / załącznik do IPET – u /

Podpisy	Data .....	Data .....	Uwagi
Podpisy członków zespołu	1..... 2..... 3..... 4..... 5.....	1..... 2..... 3..... 4..... 5.....	
Podpis Rodzica	.....	.....	
Podpis Dyrektora	.....	.....	

## WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA FUNKCJONOWANIA UCZNI

.....

### 1. Indywidualne potrzeby ucznia

Indywidualne potrzeby ucznia <i>(wypisać z orzeczenia)</i>	
Rozwojowe	Edukacyjne

Mocne strony	Predyspozycje edukacyjne	Zainteresowania	Uzdolnienia

### 2. Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli

Obszary, w których uczeń wymaga wsparcia <i>(w zależności od potrzeb)</i>		
Charakter wsparcia	Zakres wsparcia	Nauczyciel udzielający wsparcia

### 3. Niepowodzenia

Przyczyny niepowodzeń			
Niepowodzenie	Przyczyna	Działania	Efekty działań

## Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny

### 1. Metryczka

Imię i nazwisko ucznia		Data urodzenia	
Dane szkoły			
Wychowawca		Koordynator zespołu	
Nr orzeczenia		Data wystawienia orzeczenia	
Podstawa opracowania IPET			
Czas realizacji programu	I etap kształcenia		
Data powstania programu			

### 2. Rozpoznanie wynika z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

Diagnoza	
Zalecenia	

### 3. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, z uwzględnieniem metod i form pracy z uczniem

Przedmiot	Zakres dostosowań dotyczący treści nauczania oraz sposobu oceniania	Zakres dostosowań dotyczący form i metod pracy z uczniem
Edukacja wczesnoszkolna	Załącznik.....	Załącznik.....
Język angielski	Załącznik.....	Załącznik.....
Religia	Załącznik.....	Załącznik.....
Zajęcia komputerowe	Załącznik.....	Załącznik.....

Jako załącznik do IPET-u dołączono kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów.

### 4. Rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów

Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów	Rodzaj działań


#### 5. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Tygodniowy wymiar godzin	Okres udzielania pomocy	Uwagi
Zajęcia rozwijające uzdolnienia			
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze			
Zajęcia logopedyczne			
Zajęcia socjoterapeutyczne			
Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym			
Porady i konsultacje	Zgodnie z harmonogramem konsultacji i zebrań dla rodziców	I etap kształcenia	

#### 6. Działania wspierające rodziców

Instytucja	Rodzaj i zakres współpracy
PPP	
Psycholog	
Pedagog	
Rewalidant	
Logopeda	
Wolontariat	
Inne instytucje	

7. Zajęcia rewalidacyjne – w zależności od rodzaju niepełnosprawności program zajęć jako załącznik

8. Współpraca nauczycieli i specjalistów z rodzicami – działania wspierające rodziców

Zakres współpracy z rodzicami	Podjęte działania
Spotkania z rodzicami – omawianie założeń IPET (2 razy w roku).	
Spotkania z psychologiem i pedagogiem szkolnym.	
Zebrania klasowe.	
Indywidualne rozmowy i konsultacje	
Bieżące komunikowanie się z	

wykorzystaniem dziennika elektronicznego.	
Systematyczne informowanie nauczyciel o postępach ucznia w nauce.	

9. Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia (w zależności od potrzeb)

Rodzaj niepełnosprawności	Sposób dostosowania warunków
Uczeń z trudnościami w poruszaniu się	
Uczeń niedosłyszący	
Uczeń słabowidzący	
Uczeń z całościowymi zaburzeniami rozwoju ( zespół Aspergera, autyzm)	

10. Wybrane zajęcia edukacyjne realizowane indywidualnie – tylko jeśli są przyznane w przeciwnym razie piszemy - nie dotyczy

Rodzaj niepełnosprawności	Wymiar godzin



11. Ocena efektywności programu - ewaluacja programu na zakończenie roku szkolnego, proponowane modyfikacje / załącznik do IPET –u /

Podpisy	Data	Data	Uwagi
	.....	.....	
Podpisy członków zespołu	1..... 2..... 3..... 4..... 5.....	1..... 2..... 3..... 4..... 5.....	
Podpis Rodzica	.....	.....	
Podpis Dyrektora	.....	.....	

**Załącznik nr 4**

Zapoznałam/em się z opinią / orzeczeniem nr .....  
dotyczącą ucznia .....

Rok szkolny.....

<b>Przedmiot</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis nauczyciela</b>
Wychowawca		
Język polski		
Język angielski		
Język niemiecki		
Matematyka		
Fizyka		
Chemia		
Biologia		
Geografia		
Historia i społeczeństwo		
Muzyka		
Plastyka		
Zajęcia techniczne		
Wychowanie do życia w rodzinie		
Doradztwo zawodowe		
Informatyka/z. komputerowe		
Wychowanie fizyczne		
Religia		
Pedagog szkolny		
Logopeda		

Zapoznałam/em się z opinią / orzeczeniem nr .....  
dotyczącą ucznia .....

Rok szkolny.....

<b>Przedmiot</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis nauczyciela</b>
Edukacja wczesnoszkolna		
Język angielski		
Religia		
Zajęcia komputerowe		
Wychowanie fizyczne		
Pedagog szkolny		
Logopeda		

**Dyrektor**  
**Szkoły Podstawowej z Oddziałami**  
**Integracyjnymi nr 34**  
**im. Ireny Sendlerowej w Rybniku**

**WNIOSEK**

Wnioskuje o objęcie ucz. .... klasy.....

pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie .....

.....

.....

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data i czytelny podpis  
wnioskodawcy

**Wstępna ocena poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka**

1. Imię i nazwisko ucznia .....

2. Wychowawca.....

3. Klasa.....

4. Rozpoznanie (diagnoza) uzasadniająca objęcie ucznia pomocą, wynikająca z obserwacji (Obserwacje własne: rodzica, innych nauczycieli przedmiotu, specjalistów, pedagoga, psychologa i innych):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Mocne strony ucznia/dziecka

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Formy i sposoby udzielanej pomocy

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej z Oddziałami  
Integracyjnymi nr 34  
im. Ireny Sendlerowej w Rybniku**

**DEKLARACJA**

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku, .....klasy.....  
pomocy psychologiczno-pedagogiczną organizowanej przez Szkołę, w formie

.....  
.....

.....  
Data i czytelny podpis  
wnioskodawcy

(pieczęć placówki)

**OPINIA SZKOLNA**  
**(dla potrzeb zespołu orzekającego)**

1. Informacja o rozpoznanych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem o indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwościach psychofizycznych dziecka lub ucznia, w tym mocnych stronach i uzdolnieniach.

.....  
.....  
.....

2. Informacja o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce, w tym występujących trudnościach, a w przypadku dzieci lub uczniów:

- a) Niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym objętych kształceniem specjalnym – **wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia,**
- b) Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi – **okresową ocenę funkcjonowania dziecka.**

.....  
.....  
.....

3. Informacja o działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów w celu poprawy funkcjonowania dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce, formach udzielonej dziecku lub uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy oraz wnioskach dotyczących dalszej pracy z dzieckiem lub uczniem mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka lub ucznia.

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis dyrektora placówki)

## Karta monitorowania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Imię i nazwisko ucznia:

2. Wychowawca/ nauczyciel prowadzący zajęcia:

3. Klasa:

Rodzaj zajęć (właściwe podkreślić):

- a. klasa terapeutyczna,
- b. zajęcia rozwijające uzdolnienia
- c. zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się,
- d. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
- e. zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,
- f. zajęcia związane z wyborem kierunku i zawodu,
- g. porady i konsultacje,
- h. warsztaty.

Data*	Ocena funkcjonowania ucznia w szkole	Podpis osoby prowadzącej zajęcia

\*wybrać odpowiednią datę (16.11.2017, 17.01.2018, 15.03.2018, 07.06.2018)