

# REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 21 W RYBNIKU

## § 1

### Postanowienia ogólne

**Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.**

W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

## § 2

### Cele i zadania świetlicy

**Wychowawcy w świetlicy szkolnej** zapewniają dzieciom i młodzieży:

1. Zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji, i rozwijania własnych zainteresowań.
2. Kształtują nawyki kultury osobistej i współzycia w grupie.
3. Rozwijają zainteresowania oraz zdolności.
4. Wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej.
5. Udzielają pomocy uczniom mającym trudności w nauce; zajęcia zkk.
6. Organizują właściwy i kulturalny wypoczynek.
7. Współpracują i współdziałają ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.
8. Sprawują opiekę nad dożywieniem; w czasie przerw obiadowych zajmują się dziećmi, dyżur na stołówce pełnią nauczyciele.

### Do zadań świetlicy należy:

- organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
- organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
- stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego;
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- rozwijanie samodzielności i samorządności;
- współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi;
- organizowanie dożywiania poprzez zaprowadzanie dzieci do stołówki międzyszkolnej;
- zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

### § 3

#### **Założenia organizacyjne.**

**Uczniowie mogą korzystać z opieki** w świetlicy w godz. 7.30-15.30.  
Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice.

**Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera** podstawowe dane dotyczące:

- imiona i nazwisko uczestnika;
- datę urodzenia;
- adres zamieszkania;
- czasu przebywania ucznia w świetlicy szkolnej w ciągu tygodnia;
- informację, o odbierze ucznia ze świetlicy;
- kontaktu z rodzicami (tel. do zakładu pracy opiekunów, tel. komórkowe).

### § 4

#### **Wychowankowie świetlicy**

**1. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmuje się** uczniów rodziców pracujących, sieroty, rodzin niepełnych, wielodzietnych, zaniedbanych wychowawczo, rodzin zastępczych i dzieci nauczycielskich.

#### **2. Prawa uczestnika świetlicy.**

**Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:**

- prawo do wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami;
- korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań;
- wpływa na planowanie pracy w świetlicy;
- korzystania z organizowanych form dożywiania.

#### **3. Obowiązki uczestnika świetlicy.**

**Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:**

- systematycznego udział w zajęciach,
- usprawiedliwienia swojej nieobecności,
- nie opuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy, (osoby, które chcą zwolnić się z zajęć świetlicowych muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców),
- dbania o porządek i wystrój świetlicy,
- poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
- kulturalnego zachowanie się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu na stołówce, respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy,
- przestrzegania regulaminu świetlicy.
- zasady korzystania ze stołówki szkolnej określone w zał. nr 1 i 2

## § 5

### **Nagrody i wyróżnienia**

- Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę,
- Pochwała przekazana opiekunom.
- Drobnym upominek rzeczowy, itp.

### **Kary**

- Upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę w obecności wszystkich uczniów.
- Poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie)
- Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
- Nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.
- Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

## § 6

### **Współpraca z rodzicami**

Bezpośrednia (codzienny kontakt i rozmowy – odbierają dzieci ze świetlicy osobiście).

Korespondencja z rodzicami.

Rozmowy telefoniczne.

Rozmowy podczas dni otwartych oraz zebrań z rodzicami.

## § 7

### **Dokumentacja świetlicy**

1. Roczny plan pracy dydaktyczno –wychowawczej;
2. Plan pracy świetlicy szkolnej;
3. Tygodniowy rozkład zajęć;
4. Dziennik zajęć oraz inną dokumentację zgodną z rozporządzeniem z dnia 24.08.2012.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.