

Regulamin wypożyczania darmowych podręczników i przekazania materiałów ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej nr 21 im. Karola Miarki w Rybniku

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ustawa z 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i niektórych innych ustaw,

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lipca 2014 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników,

Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe warunki:

a) wypożyczania podręczników oraz warunki przekazywania uczniom materiałów ćwiczeniowych z biblioteki szkolnej,

b) postępowania w przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika.

3. Podręczniki przekazane szkole w ramach dotacji celowej:

a) stanowią własność organu prowadzącego,

b) winne być użytkowane, przez okres minimum trzech lat.

4. Biblioteka nieodpłatnie:

a) wypożycza uczniom podręczniki mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników mających postać elektroniczną,

b) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

5. Do wypożyczania podręczników uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej nr 21 w Rybniku, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2014/2015 lub później, w klasie II w roku 2015/2016 lub później, w klasie IV w roku szkolnym 2015/2016 lub później.

6. Udostępnianie oraz zwrot wypożyczonych podręczników podlega rejestracji na konta czytelników w komputerowej bazie danych biblioteki szkolnej.

7. Każdy rodzic i uczeń ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania jego postanowień w praktyce.

8. Na pierwszym w roku szkolnym zebraniu klasowym wychowawca informuje rodziców o zasadach odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki, rodzice podpisem potwierdzają zapoznanie się z regulaminem.

9. W klasach IV –VI na lekcji wychowawczej wychowawca zapoznaje uczniów z regulaminem wypożyczania podręczników szkolnych.

§ 2

Wypożyczanie podręczników

1. Użytkownicy biblioteki, przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów, podlegają rejestracji na podstawie dostarczonych przez wychowawców do Biblioteki list zgodnych z listą klasy zamieszczoną w dzienniku lekcyjnym.
2. Na początku roku szkolnego uczniowie pod opieką wychowawcy wypożyczają podręczniki lub ich pierwsze części z biblioteki szkolnej.
3. Kolejne części podręcznika są wypożyczane po zwróceniu do biblioteki części wcześniej pobranej, w terminie wyznaczonym przez wychowawcę.
4. Dołączona do podręczników płyta CD stanowi integralną część podręczników.
5. Materiały ćwiczeniowe zostają przekazane uczniom za pośrednictwem nauczyciela wychowawcy i nie podlegają zwrotowi (stają się własnością ucznia).
6. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia podręczników, będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.

§ 3

Użytkowanie podręczników

1. Podręczniki należy szanować, jako dobro wspólne. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach, wrywania, nacinania, sklejania, zgniatania, brudzenia kartek.
2. Dopuszcza się używanie ołówka w celu zaznaczenia (np. pracy domowej).
3. Uczeń zabezpiecza podręczniki przed zniszczeniem poprzez nałożenie na każdy egzemplarz okładki w celu zapewnienia ich wieloletniego użytkowania.
4. Przez uszkodzenie i zniszczenie podręcznika rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie wad fizycznych, które pomniejszają jego wartość użytkową lub uniemożliwiają wykorzystanie.

§ 4

Zwrot podręczników

1. Wraz z upływem terminu zwrotu uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówka, poodginać zagięte rogi, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).
2. Uczeń jest zobowiązany zwrócić podręczniki w stanie niepogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
3. Zwrot podręczników następuje najpóźniej w ostatnim tygodniu przed końcem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w terminie wyznaczonym przez bibliotekarza (w szczególnych przypadkach zwrot wypożyczonych podręczników może nastąpić w innym terminie np. w sytuacji przejścia ucznia do innej szkoły).
4. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych, rezygnuje z edukacji w Szkole

Podstawowej nr 21 w Rybniku, zobowiązany jest do natychmiastowego zwrotu wypożyczonych podręczników.

5. Płytę CD dołączona do podręcznika należy zwrócić wraz z podręcznikiem.

6. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością odkupienia podręcznika lub zwrotu kosztów.

7. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego podręczniki dostosowane do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych tego ucznia, z których uczeń korzysta, stają się własnością organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi.

8. Wartość podręczników w klasach I-III określa w każdym roku szkolnym MEN.

9. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia do biblioteki w wyznaczonym terminie podręczników (wraz z dołączonymi płytami CD) sfinansowanych ze środków dotacji celowej, rodzic dziecka/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność finansową- jest zobowiązany do odkupienia podręczników do końca trwania zajęć edukacyjnych danego roku szkolnego.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Ewidencja podręczników i materiałów edukacyjnych zakupionych przez szkołę ze środków dotacji dokonywana jest zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami.

2. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem, bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

3. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor szkoły.

4. Decyzje w kwestiach udostępniania podręczników, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Szkoły.

5. Regulamin wchodzi w życie po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej z dniem 15 września 2015r .

Załączniki do regulaminu:

1. Oświadczenie zapoznania się z Regulaminem wypożyczania darmowych podręczników szkolnych.

2. Protokół odbioru materiałów ćwiczeniowych.

3. Potwierdzenie przekazania materiałów ćwiczeniowych wychowawcy.

OŚWIADCZENIE ZAPOZNANIA SIĘ Z REGULAMINEM WYPOŻYCZENIA DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW

Wychowawca.....

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/łam się z REGULAMINEM WYPOŻYCZENIA DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW i zobowiązuję się do jego przestrzegania oraz ponoszenia odpowiedzialności materialnej za spowodowane szkody w użytkowaniu podręcznika przez moje dziecko.

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Podpis rodzica/opiekuna prawnego	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

.....
Podpis wychowawcy klasy

Rybnik,

**PROTOKÓŁ ODBIORU MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH
W ROKU SZKOLNYM**

Klasa

Wychowawca:

Potwierdzam odbiór materiałów ćwiczeniowych przekazanych do użytkowania przez moje dziecko,
które nie podlegają zwrotowi i w związku z tym stają się własnością mojego dziecka.

Zestaw materiałów ćwiczeniowych przekazanych uczniowi nieodpłatnie:

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Podpis rodzica/opiekuna prawnego potwierdzający odbiór materiałów ćwiczeniowych	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

.....
Podpis wychowawcy klasy

POTWIERDZENIE PRZEKAZANIA MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH WYCHOWAWCY

Klasa

Wychowawca:

Zestaw materiałów ćwiczeniowych przekazywanych uczniowi nieodpłatnie:

-
-

Liczba zestawów przekazanych wychowawcy:

Podpis wychowawcy, potwierdzający otrzymanie zestawów:

Data: