

Rybnik, dnia.....

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Imię i nazwisko ucznia/absolwenta jeśli wniosek składa rodzic

.....
Data i miejsce urodzenia oraz PESEL ucznia/absolwenta

.....
Adres zamieszkania ucznia/absolwenta

.....
Telefon kontaktowy

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 21 im Karola Miarki w Rybniku

Ul. Niedobczycka 191

44-270 Rybnik

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa

.....
Należy podać rodzaj świadectwa (ukończenia szkoły, promocyjne)

Wydanego w roku..... w Szkole Podstawowej nr 21
im. Karola Miarki w Rybniku, ul. Niedobczycka 191, 44-270 Rybnik

Prośbę swoją uzasadniam tym, iż oryginał świadectwa
(należy podać przyczynę utraty oryginału)

Do podania dołączam dowód wpłaty za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego.

.....
Podpis czytelny wnioskodawcy

Sposób zapłaty

Opłatę w wysokości 26 zł za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego należy wnieść na konto Szkoły Podstawowej nr 21 im Karola Miarki w Rybniku, ul. Niedobczycka 191, 44-270 Rybnik. Numer konta: **25 1020 2472 0000 6702 0498 6180** z dopiskiem : „za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego dla..... (imię i nazwisko ucznia/absolwenta)

Termin wykonania duplikatu świadectwa szkolnego wynosi do 14 dni.