

Rybnik, dnia

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Imię i nazwisko ucznia

.....
Data i miejsce urodzenia , oraz PESEL ucznia

.....
Adres zamieszkania ucznia

.....
Klasa/szkoła

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 21 im Karola Miarki w Rybniku

Ul. Niedobczycka 191

44-270 Rybnik

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej/ duplikatu karty rowerowej * , ponieważ

Jednocześnie, uiszczam opłatę skarbową w wysokości 9 zł. na poniższe konto Szkoły Podstawowej nr 21 im Karola Miarki w Rybniku, ul. Niedobczycka 191, 44-270 Rybnik.

Numer konta: **25 1020 2472 0000 6702 0498 6180** z dopiskiem: za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla..... (imię i nazwisko ucznia)

*Niepotrzebne skreślić

Uwaga: opłata skarbową nie dotyczy wydania karty rowerowej.

.....
Podpis czytelny wnioskodawcy

Termin wykonania duplikatu legitymacji szkolnej/ karty rowerowej wynosi do 7 dni.