

**REGULAMIN RADY WOŁONTARIATU
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 21 im. KAROLA MIARKI W RYBNIKU**

Podstawa prawna: art. 68 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Statut Szkoły

Postanowienia ogólne

1. Rada Wolontariatu działa w Szkole Podstawowej nr 21 im. Karola Miarki w Rybniku.
2. Rada Wolontariatu jest organizacją dzieci i młodzieży działającą pod nadzorem dyrektora, włączającą się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywną prowadzoną przez szkołę i organizacje pozarządowe.
3. Opiekę nad Radą Wolontariatu sprawują opiekun Samorządu Uczniowskiego oraz wyznaczony przez dyrektora szkoły Koordynator Wolontariatu, którzy czuwają nad tym, by jej działalność była zgodna ze Statutem Szkoły.
4. Członkami Rady Wolontariatu są uczniowie, którzy za pisemną zgodą rodziców zgłoszą chęć działania do końca września danego roku.
5. Działalność Rady Wolontariatu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.

Rada Wolontariatu

1. Opiekun Samorząd Uczniowskiego wraz ze szkolnym Koordynatorem Wolontariatu wyłaniają Szkolną Radę Wolontariatu spośród zgłoszonych uczniów, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich, zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów.
2. Wśród członków Rady Wolontariatu wyłania się: przewodniczącego Rady Wolontariatu i dwóch zastępców.

3. Uczniowie tworzący Zarząd Samorządu Uczniowskiego mogą jednocześnie pełnić funkcje w Radzie Wolontariatu.
4. Rada Wolontariatu powstaje z inicjatywy uczniów i jest formą pomocy osobom i instytucjom potrzebującym.
5. Wolontariuszem może być każdy uczeń wyrażający chęć wolontaryjnej pomocy osobom i instytucjom potrzebującym.

Cele działania

1. Angażowanie młodych ludzi do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym oraz umożliwienie podejmowania działań przez uczniów na rzecz innych osób i podmiotów potrzebujących pomocy;
2. Zwiększenie aktywności społecznej uczniów do działań na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej.
3. Wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży.
4. Promocja idei wolontariatu w szkole oraz rozpowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu wolontariatu;
5. Kształtowanie postaw prospołecznych wśród młodzieży, uwrażliwianie na problemy drugiego człowieka i włączanie się w ich rozwiązywanie.
6. Kształtowanie umiejętności działania zespołowego.
7. Wspieranie działań uczniów na rzecz ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego, ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad zwierzętami.

Formy działania:

Rada Wolontariatu realizuje swoją działalność poprzez:

1. Udział w kwestach, zbiórkach darów organizowanych przez inne organizacje za pisemną zgodą dyrektora szkoły, pod nadzorem Koordynatora Wolontariatu.
2. Włączanie się na zasadzie wolontariatu w pracę różnego rodzaju placówek opiekuńczych, wychowawczych, itp.
3. Pomoc w organizacji innych zajęć szkolnych, w tym o charakterze rekreacyjnym.
4. Pomoc w działaniach szkoły oraz współpracujących z nią organizacji mających na celu promowanie idei aktywności obywatelskiej oraz działalności na rzecz środowiska lokalnego.

Prawa wolontariusza

1. Wolontariusze mają prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.
2. Wolontariusze mogą podejmować działania w wymiarze nieutrudniającym nauki w szkole i pomocy w domu.
3. Wolontariusze mają prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia oraz opinii o wykonanej pracy.
4. Na wolontariuszy nie wolno wywierać presji moralnej w związku z realizowanym zadaniem pozostającym w konflikcie z jego przekonaniem.
5. Wolontariusze przed podjęciem działań są informowani przez Koordynatora Wolontariatu o zasadach bhp dotyczących realizacji tych działań i mają prawo do ich zapewnienia w trakcie wykonywania działań.
6. Wolontariusz może wykonywać świadczenia podczas zajęć dydaktycznych wyłącznie za zgodą Dyrektora Szkoły.
7. Wolontariuszom dokonuje się wpisu na świadectwie promocyjnym i ukończenia szkoły osiągnięć w aktywności na rzecz innych ludzi lub środowiska szkolnego. Za osiągnięcia uznaje się:
 - a. ciągłe i długofalowe działania na rzecz środowiska szkolnego lub lokalnego, trwające nie krócej niż jeden rok,
 - b. aktywny i twórczy udział w co najmniej pięciu przedsięwzięciach szkolnych, w ciągu roku szkolnego (tj. akademie, festyny, koncerty charytatywne, itp.) lub wyróżniającą pracę w Samorządzie Uczniowskim,
 - c. w przypadku wolontariatu poza środowiskiem szkolnym na rzecz organizacji pożytku publicznego, wpisu na świadectwie dokonuje się na podstawie zaświadczenia wydanego przez tę organizację. Zaświadczenie należy dostarczyć do koordynatora najpóźniej dwa tygodnie przed rocznym, klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
8. Aktywności członków w ramach działalności szkolnego wolontariatu, odnotowuje w swojej dokumentacji Koordynator Wolontariatu.

Organizacja

1. Rada Wolontariatu podlega bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły.
2. Pracami Rady Wolontariatu kieruje opiekun Samorządu Uczniowskiego oraz Koordynator Wolontariatu, do zadań których należy:
 - a. planowanie kierunków działań,

- b. koordynowanie, nadzorowanie i monitorowanie pracy wolontariuszy,
- c. wspieranie wolontariuszy w działaniach,
- d. nawiązywanie współpracy z innymi instytucjami i organizacjami,
- e. inspirowanie członków Rady Wolontariatu do podejmowania działań,
- f. reprezentowanie Rady Wolontariatu na zewnątrz,
- g. stały kontakt z Dyrektorem Szkoły,
- h. gromadzenie i przechowywanie przez okres 6 miesięcy po zakończeniu danego roku szkolnego dokumentacji wolontariatu, w tym zapisów i zaświadczeń dotyczących aktywności wolontariuszy.

Zgoda Rodziców

Wyrażam zgodę na udział córki/syna w pracach wchodzących w zakres Szkolnej Rady Wolontariatu. Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się zapoznać z Regulaminem Rady Wolontariatu Szkoły Podstawowej nr 21 im. Karola Miarki w Rybniku.

.....
data

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji działalności Rady Wolontariatu (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. 2018 poz. 1000).

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna